附件：1

洛阳市住房公积金阶段性缓缴申请表

年　　月　　日

<table>
<tr><td>单位名称</td><td colspan="4">（公章）</td></tr>
<tr><td>公积金帐号</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>单位地址</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>经办部门</td><td>经办人员</td><td colspan="2">办公电话</td><td>手机号码</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>应缴人数</td><td>缴存比例</td><td colspan="2">单位月应缴额</td><td>职工月应缴额</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>申请期限</td><td colspan="4">自　　年　　月起至　　年　　月止</td></tr>
<tr><td colspan="3">单位缓缴原因：

签　　章
年　　月　　日</td><td colspan="2">职代会或工会意见：

签　　章
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="5">住房公积金管理中心审核意见：

年　　月　　日</td></tr>
</table>

说明：

1. 单位申请缓缴之日前，应无欠缴职工住房公积金行为。
2. 单位阶段性缓缴期满后，应恢复正常缴存；期满后仍需缓缴的，单位应提前一个月再次申请办理缓缴手续。
3. 单位申请缓缴应与职工充分协商，形成的职工代表大会或工会决议应体现缓缴期限、缓缴期间职工个人部分是否代扣及保管方案，以及缓缴期满后的缴存方案等内容。
4. 单位提交的申办资料应真实完整。住房公积金管理中心审核通过的，应为其办理缓缴手续。
5. 单位缓缴期间，职工退休、终止劳动关系或账户转移的，单位应优先为其办理相关手续。