单位网厅办理个人账户同城转移流程

一、功能描述

 A单位经办人通过网厅(或服务窗口)已为职工办理封存, 且封存原因为"终止劳动关系"或"调动工作"的,B单位经 办人可通过网厅(或服务窗口)将以上职工办理个人账户同城 转移。

 B单位经办人在通过网厅办理个人账户同城转移时,录入的 待转入职工信息(个人账号或身份证件号码)应与待转出单位 职工信息一致。

3. 职工转入新单位,系统向职工本人推送短信提示。

二、操作步骤

1. 打开洛阳市住房公积金网上业务大厅

http://www.lyzfgjj.com,点击【单位用户】,选择CA登录模式,输入单位账号、密码后登录。

盗阻市住房公积金管理中心 Unyerg booing accumulation find management certer	M	上业务大厅 单位开户预约 灵活就	2021年03月03日 星期三 业人员开户 微信公众号 支付宝生活号 豫事办			
		各住房公积金缴存单位: 缴存单位用户需统一在住房公积金各辖区柜面 网点签订网上业务大厅使用协议后才可注册使用。 (之前已经签订了协议的单位,新系统上线后无需 再次签订协议)。	 ▲ 个人用户 ▲ 单位用户 ▲ 开发商 			
	NOTICE	如需打印, 请先前往"下载中心"下载 安装PDF打印插件。 为提高网厅安全性, 自2020年7月12日起, 网厅用 户首次登陆前必须通过点[忘记密码>>]进行重新设 置,最新密码必须满足至少8位长度, 且包含数字 和字母(区分大小写),	▲ ••••••• 登录 忘记密码>>			

2. 进入单位网厅主页,选择【职工转移 - 转入单位申请】。

(CFR42	A 路阳市住房公积金 Luoyang housing accumulation fund r	管理中心 nanagement center		合首页 ☎ 消息 @ 设置 [+退出				
Å	各阳市住房公积金管 	理中心(市区营业部 ^{应缴月份:} 缴	ß) 存比例:	挂 <mark>账金额:</mark>	≥ 主任信箱 🖌 🍙 通	和公告 🔒 联系热线	在线调查	
	当 月汇缴	正 + 在线付款	4		東工转移	重動印		
					转出单位办理转入单位申请			

 进入转入单位申请页面,点击【新增】,在弹出信息框中录入【职工账号或身份证号码】查询,确认职工转移信息后点击 【保存】。有多个转移申请的,应点击【保存并继续新增】,或 以【文件导入】方式批量办理。

<	9 66	洛阳市住房 Luoyang housing accum	公积金管3 ulation fund manage	里中心 ment center	单位用户			合 首页 (2)消息 ④ 设	置 [→退出	
当前位	当前位置: ◎ 首页 >职工转移>转入单位申请 返回上一页										返回上一页
	直边条件 即工帐号 即工性名 身份证号码										
	● 査询(Q) → 新端(A) /作次(F) 業器除(C) (前法中错误数据(F) 図文件导入(I) 図 导出错误数据(G) /提交(S) /本月已提支数据(H)										
序号	0	验证描述	职工帐号	职工姓名	职工号	身份证号码	转出单位帐号	转出单位名称	转出单位管理部	转移金额(元)	转移原因
1		可以转移	0200	杨重		410303	0220	洛阳———— ————————————————————————————————		606.48	工作调动
1000 ▼ K 4 1 /0 ▶ → H 共 0奈											

以上操作完毕,点击【提交】。未提交前,可对信息进行修改、删除等操作。

三、办理规则

1. 网厅办理时间为上午8点至下午6点。

2. 未开通单位网厅办理功能或职工封存原因错误的,需到服务窗口办理。

 封存原因包括终止劳动关系、调动工作、离退休、停薪留 职、死亡、离境、强制封存等。其中,强制封存由住房公积金 管理中心根据审计工作需要实施。