

# 单位网厅办理个人账户同城转移流程

## 一、功能描述

1. A 单位经办人通过网厅（或服务窗口）已为职工办理封存，且封存原因为“终止劳动关系”或“调动工作”的，B 单位经办人可通过网厅（或服务窗口）将以上职工办理个人账户同城转移。
2. B 单位经办人在通过网厅办理个人账户同城转移时，录入的待转入职工信息（个人账号或身份证件号码）应与待转出单位职工信息一致。
3. 职工转入新单位，系统向职工本人推送短信提示。

## 二、操作步骤

1. 打开洛阳市住房公积金网上业务大厅

<http://www.lyzfgjj.com>，点击【单位用户】，选择 CA 登录模式，输入单位账号、密码后登录。



2021年03月03日 星期三

单位开户预约 | 灵活就业人员开户 | 微信公众号 | 支付宝生活号 | 豫事办

洛阳市住房公积金管理中心  
Luoyang housing accumulation fund management center

网上业务大厅

个人用户 单位用户 开发商

CA登录

登录

忘记密码>>

通知

NOTICE

各住房公积金缴存单位：

缴存单位用户需统一在住房公积金各辖区柜面网点签订网上业务大厅使用协议后方可注册使用。（之前已经签订了协议的单位，新系统上线后无需再次签订协议）。

如需打印，请前往“下载中心”下载安装PDF打印插件。

为提高网厅安全性，自2020年7月12日起，网厅用户首次登陆前必须通过点[忘记密码>>]进行重新设置，最新密码必须满足至少8位长度，且包含数字和字母（区分大小写）。

2. 进入单位网厅主页，选择【职工转移 - 转入单位申请】。



3. 进入转入单位申请页面，点击【新增】，在弹出信息框中录入【职工账号或身份证号码】查询，确认职工转移信息后点击【保存】。有多个转移申请的，应点击【保存并继续新增】，或以【文件导入】方式批量办理。



4. 以上操作完毕，点击【提交】。未提交前，可对信息进行修改、删除等操作。

### 三、办理规则

1. 网厅办理时间为上午 8 点至下午 6 点。
2. 未开通单位网厅办理功能或职工封存原因错误的，需到服务窗口办理。
3. 封存原因包括终止劳动关系、调动工作、离退休、停薪留职、死亡、离境、强制封存等。其中，强制封存由住房公积金管理中心根据审计工作需要实施。